

**Dyrektor Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy główny projektant (pełny etat)**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe magisterskie: kierunek architektura i urbanistyka;
- doświadczenie w projektowaniu urbanistycznym i architektonicznym minimum 5 lat;
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej;
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów Prawa budowlanego i umiejętność praktycznego stosowania;
- znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych;
- znajomość topografii miasta;
- znajomość programów GIS i CAD, umiejętność tworzenia modeli przestrzennych 3D;
- znajomość zasad techniki prawodawczej;
- umiejętność udzielania informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- samodzielne opracowanie dokumentów planistycznych;
- samodzielne opracowywanie analiz, formułowanie wniosków służących identyfikacji uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego miasta oraz określanie kierunków zagospodarowania przestrzennego i polityki przestrzennej miasta;
- opiniowanie zewnętrznych dokumentów planistycznych mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne miasta i kształtowanie polityki przestrzennej miasta;
- prezentowanie opracowywanych w zespole projektów, koncepcji i analiz, na posiedzeniach Rady Technicznej, Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Prezydencie Miasta Rzeszowa, Komisji Gospodarki Przestrzennej Rady Miasta Rzeszowa, dyskusjach publicznych oraz innych spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych;
- udział w zewnętrznych spotkaniach i konferencjach dotyczących problematyki planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- znajomość problematyki prowadzonych w zespole opracowań z możliwością udzielania informacji w tym zakresie.

4. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny z uwzględnieniem wymagań na aplikowane stanowisko;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz inne zaświadczenia potwierdzające przydatność na danym stanowisku;
- świadectwa potwierdzające staż pracy;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie, że nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Biura osobiście lub drogą pocztową (ważna jest data stempla pocztowego) na adres: **Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa, ul. ks. Józefa Jałowego 23a, 35-010 Rzeszów**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„nabór na stanowisko główny projektant 1 etat” w terminie do 17 kwietnia 2024 r. włącznie.

Dokumenty, które wpłyną do Biura z naruszeniem powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach wyboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.erzeszow.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Rozwoju Miasta Rzeszowa przy ul. ks. Józefa Jałowego 23a.

.....
pieczęć i podpis

Informacja z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej RODO) dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach naboru na stanowisko urzędnicze:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa, ul. ks. Józefa Jałowego 23a, 35-010 Rzeszów, reprezentowane przez Dyrektora, wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl, lub kontakt pisemny na adres Administratora wskazany powyżej;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w przypadku podania danych dot. niepełnosprawności) oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa. W przypadku danych, o których mowa w art. 10 RODO dotyczących informacji o niekaralności podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) w przypadku zatrudnienia w wyniku naboru, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji pracowniczej tj. przez 10 lat. Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a następnie dokumenty zawierające te dane zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osobowe zawarte w protokołach z naboru będą przechowywane przez 5 lat.
- 4) posiada Pani/Pan prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także w przypadku podania danych dodatkowych niewymaganych przy naborze prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz żądania usunięcia danych;
- 5) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) podanie danych osobowych by uczestniczyć w naborze jest obligatoryjne w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
- 7) odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, będą udostępnione na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń BRMR. Istnieje także możliwość pozyskania danych osobowych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.